

**T.C**  
**KIRIKKALE VALİLİĞİ**  
**İSMET AYDINLI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



Not: Okul binamız olarak Gündoğdu Manas İlkokulu kullanılmaktadır.

## **2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink, written in a cursive style.

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> Kırıkkale		<b>İlçesi:</b> Merkez	
<b>Adres:</b>	Gündoğdu Mah.1589 Sok. No:21	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/XTAerNj85Mx">https://goo.gl/maps/XTAerNj85Mx</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	(0318) 245 23 21	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e-Posta Adresi:</b>	735794@meb.k12.tr	<b>Web Sayfası Adresi:</b>	ismetaydinliilkokulu.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	735794	<b>Öğretim Şekli:</b>	Normal

# SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir.

Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.



Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlanmış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlimiz ve ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Mustafa YILDIZ  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluşçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönleriyle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
AdıSoyadı	Ünvanı	AdıSoyadı	Ünvanı
Mustafa YILDIZ	Okul Müdürü	Kenan YILDIRIM	Müdür Yardımcısı
Kenan YILDIRIM	Müdür Yardımcısı	Filiz ATA	Öğretmen
T.Ahmet BENT	Öğretmen	Coşkun KOŞAN	Öğretmen
Kerim MERTCAN	OAB Başkanı	Davut KEKEÇ	Öğretmen
Çiğdem DURNA	OAB YK	Metehan AKBUDAK	Öğretmen
		Yıldız MERTCAN	Gönüllü Veli

## 1.2. Planlama Süreci:



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm Okul Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre İsmet Aydınlı İlkokulu Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin okulumuz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç paydaşların görüşlerini alabilmek için <https://forms.gle/mAMjLHE2ErF9RPNv6>, dış paydaş görüşlerini alabilmek için <https://forms.gle/FGanSH6kTzSERJvh9>(veli) ve <https://forms.gle/J3xfWdB5Mqjmwxxh6> (öğrenci) üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, okulumuzun birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

## **2. DURUM ANALİZİ**

Kurumumuzda amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin belirlenmesi amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır. Durum analizi sırasında okulumuzun kuruluş amacının ne olduğu tanımlanarak yıllar içerisinde geçirdiği kritik aşamalar, dönemsel olarak maruz kaldığı değişimler, karşı karşıya kaldığı önemli yapısal dönüşümler ve mevcut durumda nasıl bir yapıya sahip olduğu belirtilmiştir



## 2.1. Kurumsal Tarihçe



İsmet Aydınli İlkokulu Sanayi İlkokulu olarak 18 Kasım 1968 de eğitim öğretime açılmıştır. Okul Sanayi Mahallesi Kafkas Caddesi üzerinde Samsun yoluna 200 metre mesafede 2 katlı tek bina halinde eğitim öğretime açılmıştır.



Okul arsası Kırıkkale Belediyesi tarafından temin edilmiştir. Okulun inşasına 1967-1968 eğitim öğretim yılında müteahhit Ömer Akbaş tarafından başlanmış ve bir salon beş derslik şeklinde inşa edilmiştir. Okulun ismi zamanın İlköğretim Müdürü İsmet Aydınli'nın Ankara'dan görev dönüşünde trafik kazası deçirmesi ve hayatını kaybetmesi sonucu merhumun ismini yaşatmak üzere İsmet Aydınli İlkokulu adı verilmiştir.

Çevre ve nüfusunun hızla çoğalması nedeniyle okul ikinci yılında ikili öğretime başlamış, yine ihtiyaca cevap veremeyince yedi derslikli ek bina yapılmış böylece okul on iki derslik üç salon durumuna gelmiştir. Okulun ihata duvarı da yine aynı yıl çevrilmiştir.

2013 yılında 4+4+4 eğitim sisteme geçilmesine rağmen ilkokul-ortaokul birlikte eğitim öğretime devam etmiştir. 2016/2017 Eğitim öğretim yılı sonunda okulumuz ilkokula dönüştürülmüş ve ortaokul kısmı Şehit Ferdican Altunkaş Ortaokulu'na öğrenci ve öğretmenleriyle birlikte aktarılmıştır.

2021/2022 eğitim öğretim yılında depreme dayanıklılık için yapılan testte yıkım kararı çıkan okul binamız 5 Ağustos 2022 tarihinde yıkılmak üzere mütahite teslim edilmiştir.

Okul binamızın yıkılması sonucu önce Zübeyde Hanım İlkokulu'nda, 12 Aralık 2022 tarihinden itibaren de Gündoğdu Mahallesinde bulunan Gündoğdu Manas İlkokulu'nda öğlenci grup olarak eğitim- eğitime devam etmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren İsmet Aydınli İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; giriş plan ve hazırlık süreci, durum analizi, misyon vizyon ve temel değerler, amaç hedef ve eylemler olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü, eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

- 2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

- Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%95) iken bu sayı 2023 de %100' ye çıkarılarak hedefe ulaşılmıştır.

- İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%48) iken bu sayı 2023 de %66 da kalmış olup hedef gerçekleşmemiştir.

- Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%90) iken bu sayı 2023 de %100' ye çıkarılarak hedefe ulaşılmıştır.

- Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%12) iken bu sayı 2023 de %6 da kalmış olup hedef gerçekleşmemiştir.

- İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı % 4 iken yabancı öğrencilerin yoğun olarak okulumuz bölgesinde yerleşmesinde yaşanan artıştan dolayı bu sayı 2023'de %30'a yükselerek hedef sapmıştır.

- Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) iken bu sayı 2023 de 1 olup hedef gerçekleşmemiştir.

- Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı 20 iken bu sayı 2023 de 35'e çıkmış olup hedef gerçekleşmiştir.

- Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf) 85 iken, 2023/2024 Eğitim Öğretim yılı itibarıyla sınavlar kaldırıldığı için sonuca ulaşılmamıştır.

- EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı % 85 iken bu sayı 2023 de % 100'a çıkmış olup hedef gerçekleşmiştir

- EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı % 75 iken bu sayı 2023 de 100'e çıkarılarak hedefe ulaşılmıştır.

- Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı % 75 iken sınavlar kaldırıldığından belge alan öğrenci sayısına ulaşamamış ve hedef gerçekleşmemiştir.

- İftihar belgesi alan öğrenci oranı, yönetmelik gereği belge verme kaldırıldığı için bu hedef gerçekleşmemiştir.

- (İYEP) İlkokul Yetiştirme Programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı % 95 iken bu oran 2023 de yetiştirme programı açılmadığı için hedef gerçekleşmemiştir.

- Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı 1 iken bu sayı 2023 de 5 olup hedefe ulaşılmıştır.

- Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı 1 iken bu sayı 2023 te 3 de kalmış olup hedef kısmen gerçekleşmiştir.

-Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı 1 iken bu sayı 2023 de okulumuz yıkıldığından dolayı hedef gerçekleşmemiştir.

- Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı sıfır iken bu sayı 2023 de 12 de kalmış olup hedef kısmen gerçekleşmiştir.

- Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı 1 iken okulumuz sabahçı öğlenci olduğundan dolayı hedef gerçekleşmemiştir.

- Kütüphanede yer alan kitap sayısı 500 iken bu sayı 2023 de 850 ye çıkarılarak hedefe ulaşılmıştır.

## 2.3. Mevzuat Analizi

İsmet Aydınlı İlkokulu Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan Kırıkkale İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı bir temel eğitim kurumudur. Müdürlüğümüzün sorumlulukları arasında Milli Eğitim Bakanlığının bünyesindeki özel ve devlet okullarına, kanun, yönetmelik, genelge ve emirlerle yüklediği görevlerinin yürütülmesi, devletin politikalarının il MEM ve Valilik Makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur.

İsmet Aydınlı İlkokulu MEB'in taşradaki temsilcisi konumunda olup yasal mevzuat çerçevesinde görev ve sorumluluklarını yerine getirirken İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Valilik Makamına karşı birinci derecede sorumludur.

İsmet Aydınlı İlkokulu Müdürlüğünün görevleri tabi olduğu mevzuat aşağıdaki tabloda verilmiştir.

➤ T.C. Anayasası
➤ 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
➤ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
➤ 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
➤ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
➤ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
➤ 3308 Sayılı Çıracılık ve Mesleki Eğitim Kanunu
➤ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
➤ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
➤ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
➤ MEB Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
➤ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
➤ 29072 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
➤ 28758 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
➤ 04.04.2014 tarih ve 28962 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
➤ Taşımali Eğitim Yönetmeliği
➤ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
➤ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 Sayılı Genelge
➤ 5.8.2010 tarihli ve 27663 Sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

### Üst Politika Belgeleri;

- 12.Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı YıllıkProgramı,
- Millî Eğitim Bakanlığı StratejikPlanı 2024-2028
- İl Millî EğitimMüdürlüğüStratejikPlanları 2019-2023
- İl Millî EğitimMüdürlüğüStratejikPlanları 2024-2028

Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurtiçi Tasarruflar	350.2,352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658,659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile
	Çocuk	731.2,731.3,731.4,731.5,731.6,732.1,732.3,732.5,
	Gençlik	746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6
	Engelli Hizmetleri	758.1,758.2,758.3,758.4,758.5
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar	773.1,774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,
	Spor	796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3
	Afet Yönetimi	830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,841.1
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1,943.1,943.2,943.4,943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Orta Vadeli Program (2024-2026)	Afet Yönetimi
Dijital Dönüşüm		4 Tedbir
Afetlere Duyarlı Bütünleşik		1 Tedbir
İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum		1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1,661.4,P.661,P.662,P.663, P.664,P.665,P.666,P.667,P.668, P.670,P.672,P.675,P.676,P.678, P.680,P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732,731.2,731.3,731.4,731.5, 733.1,733.2,734.4,735.8,739.1, 739.3,739.4,740.4,742.4,P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,
	Engelli Hizmetleri	758.1,758.2,758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1,785.1,785.2,789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo3. Faaliyet Alanlar/ÜrünveHizmetler Tablosu

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri, sınıf geçme, Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi. Veli-öğrenci-öğretmen ve okul çevresi için yapılan rehberlik çalışmaları. Düzenlenen (Halk oyunları, koro çalışmaları, satranç çalışmaları, tiyatro, veli kaynaşma etkinlikleri, okuma saatleri düzenlenmesi, bilgi yarışmaları, şiir yarışmaları, resim yarışmaları.)	Eğitim Hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi Müfredatın işlenmesi, ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım. Kurslar (Yetiştirme, hazırlama, etüt, okuma-yazma kursları) Proje Çalışmaları (AB, Sosyal, Fen, Kurum destekli projeler)	Öğretim Hizmetleri
Sosyal Etkinlikler ve Kulüp Çalışmaları	Toplum Hizmetleri
Öğrenci işleri (kayıt-nakil, devam-devamsızlık, sınıf geçme, öğrenci sağlığı ve güvenliği, diploma)	Eğitim Hizmetleri
Personel İşleri (derece-terfi, hizmet içi eğitim, özlük işleri) Disiplin-düzen ve koordinasyon ( liderlik, denetleme, kurum içi ve kurumlar arası iletişim, ders dağılımı ) Burs hizmeti	Yönetim Hizmetleri
Yönlendirme (Akademik, mesleki -sanat eğitimine yönlendirme)	Üst Öğretime Geçiş Hizmetleri
Öğrencilere ve Velilere rehberlik yapmak. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek	Rehberlik hizmetleri

## 2.6. Paydaş Analizi

### Ek-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		√	√		
Millî Eğitim Müdürlüğü		√		√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√			√	
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√			√	0
Üniversite		√	√		
Özel İdare		√		√	
Belediyeler		√		0	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	√		
Sosyal Hizmetler Müd.		√	√		
Gençlik ve Spor Md.		√		0	
Muhtarlık		√	√		
Sivil Toplum Kuruluşları		0		0	
Basın		√	√		
Sağlık Kuruluşları		√		√	
Hayırseverler		√		√	
Halk Kütüphanesi		√	√		

## EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞ	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Millî Eğitim Bakanlığı		√		Bağlı olduğumuz merkeziidare	1
Valilik		√	√	Bağlı olduğumuz yerel idare	1
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kişiler	2
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kişiler	1
Öğrenciler ve Veliler	√			Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Okul Aile Birliği	√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız birlik	1
Üniversite		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
Belediyeler		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Muhtarlık		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kişiler	2
Sivil Toplum Kuruluşları		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kuruluşlar	2
Basın ( Gazete- Radyo- Tv)		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Sağlık Kuruluşları		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Hayırseverler		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kişiler	2
Halk Kütüphanesi		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurum	2

### Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√			√	√	√		√
Veliler						√		
Üniversiteler		o	o			√	√	
Medya		o	o		o			
Ulusal ve Uluslararası Kuruluşlar			o		o	o		
Meslek Kuruluşları	o		o			o		
Sağlık Kuruluşları	o	o						
Diğer Kurumlar		o				o		o
Özel Sektör		o	o			o		
Millî Eğitim Bakanlığı	√		o	√	o			
Valilik	o		o	o				
Okullar ve Bağlı Kurumlar	o		o			o	o	o
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√	√	√			√	o	√
Hayır severler	o	o		o	o	o	o	
Okul Aile Birliği	o					o	o	
Özel İdare		√		√	o			
Belediyeler		o	o				o	

√:Tamamı O: Bir kısmı

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:



## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Ankete 22 öğrencimiz katılmış olup *Kesinlikle katılıyorum, Katılıyorum, Kararsızım, Kısmen katılıyorum, Katılmıyorum* olarak değerlendirilmiş ve *Kesinlikle katılıyorum, Katılıyorum* şıkları toplanıp 2 ye bölünerek% lik dilime çevrilmiştir. Buna göre sorulara verilen cevapların sonuçları aşağıdaki gibidir.

S. NO	MADDELER	Verilen puan % si
1	Okulumu seviyorum	47,7
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum	47,7
3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir	45,45
4	Öğretmenim adildir	47,75
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	47,75
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	47,75
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	45,45
8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	34,1
9	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	18,15
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var	45,45
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	47,78
12	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	38,6

ÖĞRENCİLERİMİZİN GÖZÜYLE ( Anket Sonuçlarından Memnuniyet Oranına göre)			
Olumlu (Başarılı) yönlerimiz (Memnuniyet Oranı %40,1 ve Üzeri)		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz (Memnuniyet Oranı %40 ve Altı)	
1	Okulumu seviyorum	1	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum	2	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.
3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir	3	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor
4	Öğretmenim adildir	4	
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	5	
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	6	
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	7	
8	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum..	8	
9	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var	9	

## Öğretmen Anketi Sonuçları

Ankete 11 öğretmenimiz katılmış olup *Kesinlikle katılıyorum, Katılıyorum, Kararsızım, Kısmen katılıyorum, Katılmıyorum* olarak değerlendirilmiş ve kesinlikle katılıyorum ile katılıyorum sıklığı toplanıp 2 ye bölünerek % lik dilime çevrilmiştir. Buna göre sorulara verilen cevapların sonuçları aşağıdaki gibidir.

S. NO	MADDELER	Verilen puan % si
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	45,5
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor..	36,4
3	Okul temiz ve hijyeniktir..	31,85
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	40,9
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	45,5
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	45,5
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	50
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	40,95
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	40,95
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	50
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	40,95
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	50
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	40,95
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	50
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	40,9
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	50
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	50

ÖĞRETMENLERİMİZİN GÖZÜYLE			
Olumlu (Başarılı) yönlerimiz (Memnuniyet Oranı %40 ve Üzeri)		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz (Memnuniyet Oranı %39 ve Altı)	
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum	1	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor
2	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	2	Okul temiz ve hijyeniktir
3	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3	
4	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4	
5	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	5	
6	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	6	
7	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	7	
8	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	8	
9	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	9	
10	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	10	
11	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir	11	

## Veli Anketi Sonuçları

Ankete 59 velimiz katılmış olup *Kesinlikle katılıyorum* ,*Katılıyorum* ,*Kararsızım* ,*Kısmen katılıyorum* ,*Katılmıyorum* olarak değerlendirilmiş ve *Kesinlikle katılıyorum* ,*Katılıyorum* sıkları toplanıp 2 ye bölünerek % lik dilime çevrilmiştir. Buna göre sorulara verilen cevapların sonuçları aşağıdaki gibidir.

S. NO	MADDELER	Verilen puan % si
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	41
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	35,2
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	34,75
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır..	33,6
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar...	44,25
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir	45,1
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor..	46,7
8	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor..	46,7
9	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	43,45
10	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	45,05
11	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	35,25
12	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor	49,2
13	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	43,45
14	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	36,9
15	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	43,45
16	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	42,65
17	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	40,15
18	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	37,7
19	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	50
20	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	50
21	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	49,2

<b>VELİLERİMİZİN GÖZÜYLE</b>			
<b>Olumlu (Başarılı) yönlerimiz (Memnuniyet Oranı %35.1 ve Üzeri)</b>		<b>Olumsuz (başarısız) yönlerimiz (Memnuniyet Oranı %35 ve Altı)</b>	
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	1	Okul temiz ve hijyeniktir.
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	2	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır..
3	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar...		
4	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir		
5	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor..		
6	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor..		
7	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.		
8	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.		
9	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.		
10	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor		
11	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.		
12	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.		
13	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.		
14	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.		
15	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.		
16	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.		
17	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.		
18	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.		
19	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.		

## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

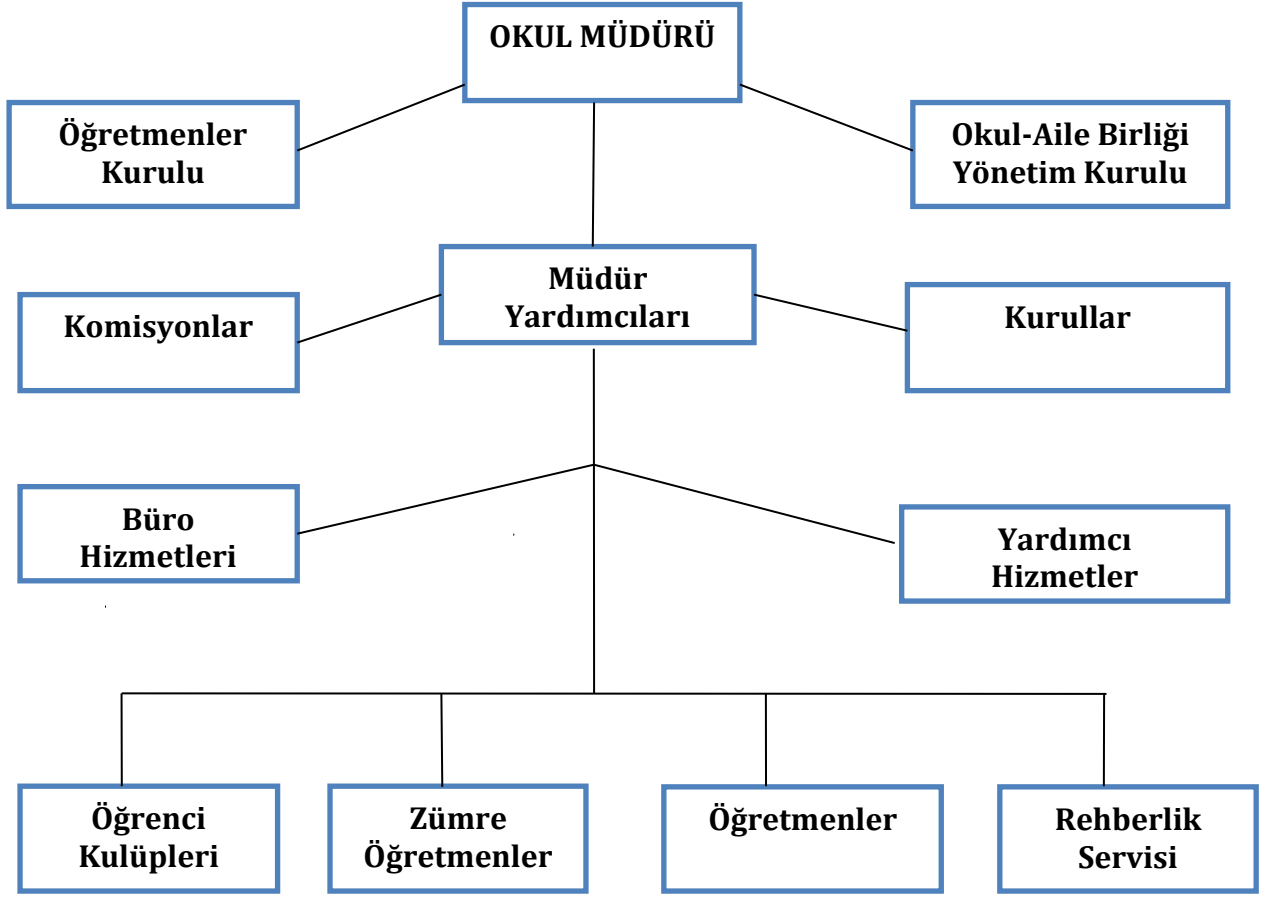
### **Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

- 1- Okul kantininin kurulması
- 2- Okulda eğitim ve yönetim kalitesinin geliştirilmesi
- 3- Kurumumuzun temizlik ve hijyen kalitesini artırmak
- 4- Okul binamızın yapılması

### **Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

- 1- Kurumumuz erişilebilirdir
- 2- Kurumumuz çözüm odaklıdır.
- 3- Kurumumuz insan haklarına önem verir.
- 4- Kurumumuz bireysel farklılıklara saygı gösterir.
- 5- Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.
- 6- Kurumumuz etik değerlere sahiptir.
- 7- Kurumumuz teknolojik imkânlar sunar.
- 8- Kurumumuz güvenlidir
- 9- Kurumumuz şeffaftır.
- 10- Kurumumuz adildir.

**OKULUMUZUN YAPISI  
(Teşkilat Şeması)**



**Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

<b>Okul/Kurum İçi</b>	<b>Analiz İçerik Tablosu</b>
Öğrenci sayıları	Anasınıfları: 20 1.Sınıflar:36 2.Sınıflar:30 3.Sınıflar:38 4.Sınıflar:25 Kaynaştırma Öğrencileri:4 Yabancı Uyruklu Öğrenciler:20
Akademik başarı verileri	Okulumuz ilkokul olduğu için somut akedemik başarı gösterge verilerine oluşmamaktadır
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışmalara katılım sağlanmış ama dereceye girilmemiştir..
Öğrenme stilleri envanteri	RAM aracılığıyla öğrenme stilleri envanterleri karşılanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda 20 gün ve üzeri devamsızlık olayı daha çok yabancı öğrenciler ve sürekli devamsız öğrenciler tarafından gerçekleşmektedir.Onun dışında genel olarak hastalık dışında belirgin devamsızlık yapılmamaktadır.
İnsan Kaynakları Verileri	Okulumuzda 2 idareci, 13 öğretmen ,1 VHKİ ve 5 Destek personeli bulunmaktadır.Personelimizin 4 tanesi yüksek lisans,11 tanesi lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Okulumuz da hizmet içine katılım geneline oranı %25 civarındadır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz Zemin+2 katlı bir binadan oluşmakta olup 15 sınıf,1 toplantı salonu,1 kütüphane ve 1 adet halı sahası mevcuttur. (Bu veriler Gündoğdu Manas İlkokulu'na göredir)

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

<i>Personel Eğitim Durumu(2023 yılına göre)</i>											
<b>PAYDAŞLAR</b>	<b>NORM</b>	<b>MEVCUT</b>	<b>ÜCRETLİ</b>	<b>ÖĞRETMEN</b>	<b>UZMAN ÖĞRETMEN</b>	<b>BAŞ ÖĞRETMEN</b>	<b>ÖN LİSANS</b>	<b>LİSANS</b>	<b>YÜKSEK LİSANS</b>	<b>İLKOKUL/ORTA</b>	<b>LİSE</b>
Müdür	1	1				1			1		
Müdür Yardımcısı	1	1			1				1		
Sınıf Öğretmeni	9	10	1	1	7	4		9	2		
Ana Sınıfı Öğretmeni	2	2			2			2			
İngilizce Öğretmeni	1	1		1				1			
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	0	0					0				
Rehber Öğretmen	0	0	0				0				
Memur	1	1									1
Destek Personeli	5	5								1	4
<b>TOPLAM</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>5</b>



**Tablo5. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
<b>Okul Müdürü</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye</li><li>2. Okulu düzene koyar</li><li>3. Denetler.</li><li>4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar</li></ol>
<b>Müdür Yardımcısı</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar</li></ol>
<b>Öğretmenler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li><li>4. İlköğretim okullarının 4 üncü sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li><li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li><li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li></ol>
<b>Yönetim İşleri ve Büro Memuru</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Müdürü ve yardımcıları tarafından kendisine verilen yazışma ve büro işlerini yürütmek.</li><li>2. Gelen giden yazıları ilgililere duyurmak.</li><li>3. Desimal dosya sistemi düzenlemek ve arşivlenecek dosyaları arşive kaldırmak</li><li>4. Ayniyat iş ve işlemlerini yapmak</li></ol>
<b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li><li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek</li><li>3. Hizmet yerlerini temizlemek</li><li>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak</li><li>5. Nöbet tutmak</li><li>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler</li><li>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar</li></ol>

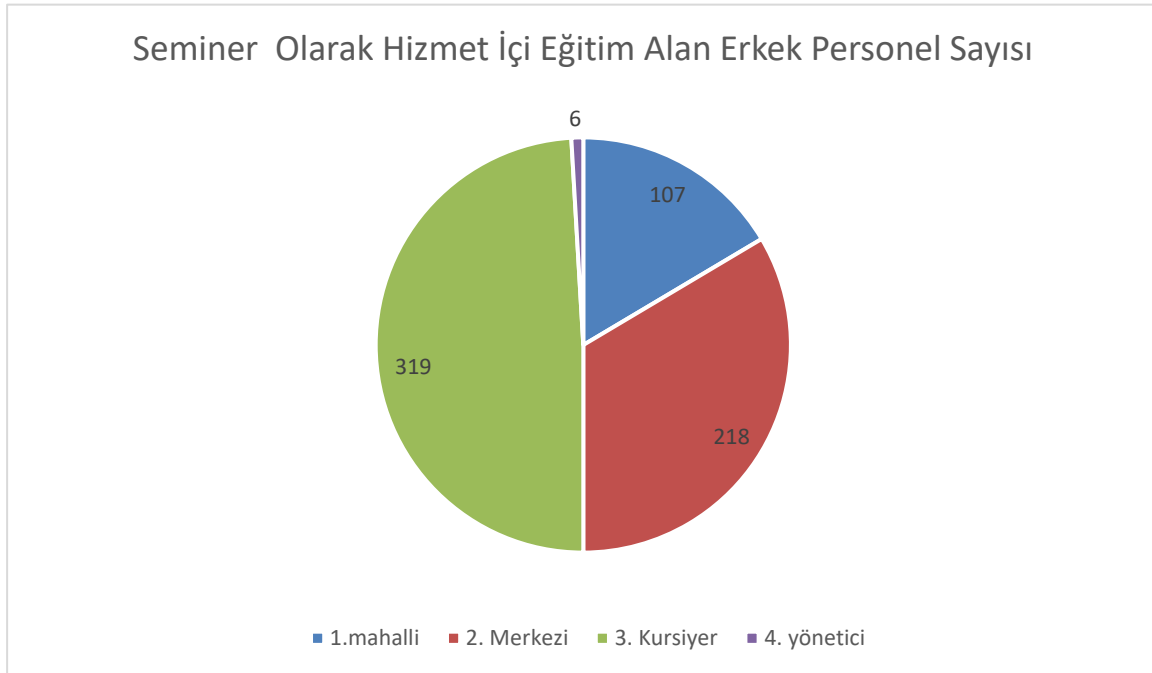
**Tablo6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl		
5-6Yıl		
7-10Yıl		
10.....Üzeri	3	100

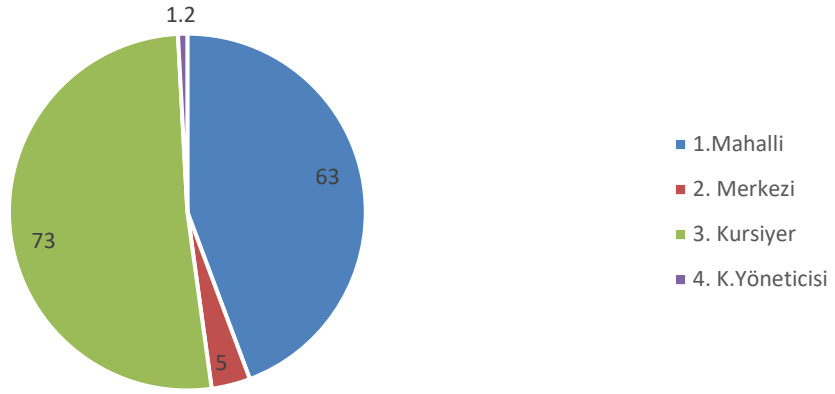
**Tablo7. Okulda OluşanYönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisindeOkul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve BaşlayanYönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>			1			1

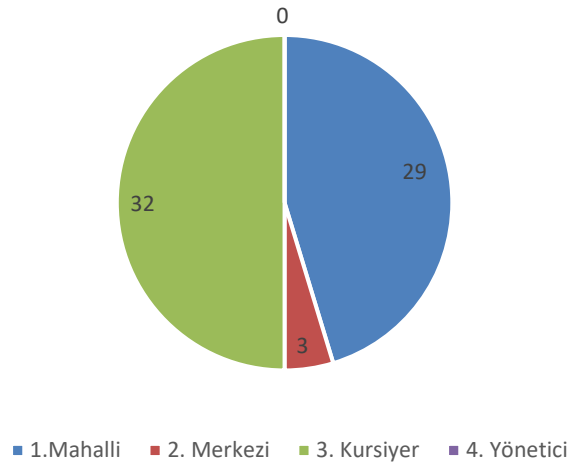
**Tablo8.Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programlar**



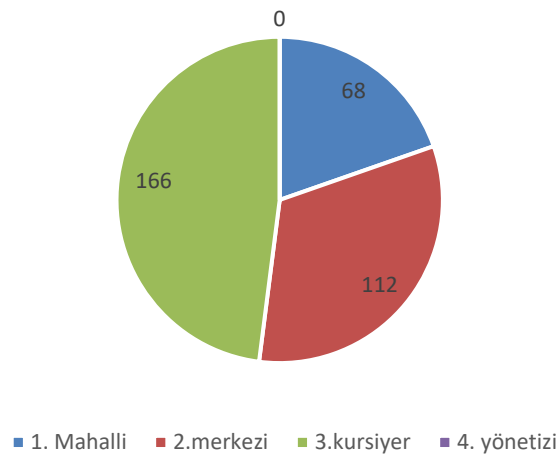
### Kurs olarak Hizmet İçi Eğitim Alan Erkek Personel sayısı



### Kursiyer Olarak Hizmet İçi Eğitim Alan Kadın Personel Sayısı



### Seminer Olarak Hizmet İçi Eğitim Alan Kadın Personel sayıları



**Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl				
4-6 Yıl	Sınıf öğretmeni	1		1
7-10 Yıl	İngilizce öğretmeni	1		1
11-15 Yıl	Okul öncesi öğretmeni	2		2
16-20 Yıl	Sınıf öğretmeni		2	2
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	2	5	7

**Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde KurumdaG öreveBaşlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1		3		1	1

**Tablo11.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Toplam
1	Memur		1	Lise	1
2	Hizmetli		1	Lise	1
3	Sürekli İşçi	2		Lise/ilkokul	2
4	Geçici işçi		1	ilkokul	1
5	Typ		1	lise	1

**Tablo12.Çalışanların Görev Süreleri**

Çalışılan Yıl	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 yıl	1	2	3
3-6 yıl	1	3	4
6-10 yıl	4		4
10-15 yıl	3	5	8

**Tablo13.Okul Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı (2023/2024 yılı)		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	2	2	2

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

Kurumumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

**Tablo14 .Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

ARAÇ GEREÇLER	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	3	4	4	1
Kamera	12	14	14	2
Televizyon	2	2	2	0
Fotokopi Makinası	2	2	2	0
Etkileşimli Tahta	20	21	21	0
Yazıcı	4	4	4	1

**Not:** Bilgiler ortak kullandığımız binaya göre cevaplanmıştır.

**Tablo15.Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X	-	1	0	
Ekipman Odası	---	X	0	1	
Kütüphane	X	----	1	0	
Rehberlik Servisi	----	X	0	1	
Resim Odası	----	----	----	-----	Uygun Alan yoktur
Müzik Odası	-----	----	-----	-----	Uygun Alan yoktur
Çok Amaçlı Salon	X	----	1	0	
Spor Salonu	----	-----	-----	1	Bahçede uygun yer yok

**Not :** Bu tablo ortak kullandığımız okul binasına göre doldurulmuştur.

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

**Tablo16.Kaynak Tablosu**

<b>Kaynaklar</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul-Aile Birliği	25000	27000	29000	31000	33000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>25000</b>	<b>27000</b>	<b>29000</b>	<b>31000</b>	<b>33000</b>

**Tablo17.Harcama Kalemleri**

<b>Harcama Kalemi</b>	<b>Çeşitleri</b>
<b>Onarım</b>	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. Bakım giderleri
<b>Sosyal-sportif faaliyetler</b>	Etkinlikler ile ilgili giderler
<b>Temizlik</b>	Temizlik malzemeleri alımı
<b>İletişim</b>	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
<b>Kırtasiye</b>	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo18.Gelir-Gider Tablosu

HARCAMA KALEMLERİ	YILLAR					
	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	6000	5500	9750	9718	19600	19594
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları			2400	2378	12600	12564
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kirtasiye	1000	1000	400	394	1700	1682
<b>GENEL</b>	<b>7000</b>	<b>6500</b>	<b>12550</b>	<b>12490</b>	<b>33900</b>	<b>33840</b>

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

SON DÖRT YILIN ÖĞRENCİ SAYILARI												
Sınıflar	2020/2021			2021/2022			2022/2023			2023/2024		
Cinsiyet	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T
Ana Sınıfı	11	8	19	11	15	26	7	15	22	9	11	20
1.Sınıf	18	18	36	21	25	46	15	16	31	12	24	36
2.Sınıf	24	22	46	16	20	36	16	22	38	16	14	30
3.Sınıf	18	29	47	21	20	41	11	15	26	17	21	38
4.Sınıf	18	19	37	16	29	45	19	20	39	12	13	25
<b>Toplam</b>	<b>89</b>	<b>94</b>	<b>185</b>	<b>85</b>	<b>109</b>	<b>194</b>	<b>68</b>	<b>88</b>	<b>156</b>	<b>61</b>	<b>84</b>	<b>145</b>

YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ SAYILARI												
	2020/2021			2021/2022			2022/2023			2023/2024		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T
Ana Sınıfı	1	0	1	3	4	7	1	0	1	1	2	3
1.Sınıf	4	2	6	2	4	6	5	2	7	2	1	3
2.Sınıf	1	3	4	4	3	7	1	3	4	5	2	7
3.Sınıf	1	5	6	1	4	5	1	3	4	1	3	4
4.Sınıf	1	1	2	1	4	5	1	4	5	1	2	3
<b>Toplam</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>19</b>	<b>11</b>	<b>19</b>	<b>30</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>21</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>



**BELGE ALAN ÖĞRENCİ SAYISI**

	2020/2021			2021/2022			2022/2023			2023/2024		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T
4.Sınıf Teşekkür Belgesi	5	16	21	6	9	15	5	2	7	0	0	0
4.Sınıf Takdir Belgesi	18	14	32	19	38	57	29	24	53	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>23</b>	<b>30</b>	<b>53</b>	<b>25</b>	<b>47</b>	<b>72</b>	<b>34</b>	<b>26</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**DEVAMSIZLIK NEDENİYLE SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI**

ÖğretimYılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	% oranı
2020-2021	184	7	3,80
2021-2022	191	4	2,09
2022-2023	157	6	3,82

## 2.8. Çevre Analizi(PESTLE)

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik-Yasal, Ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo19.PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>◆ Bakanlık,il stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>◆ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>◆ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>◆ Okul çevresindeki politik durum.</li><li>◆ İl merkezine daha yakın okullara öğrenci nakli.</li><li>◆ Öğrenci merkezli eğitim anlayışının benimsenmesi.</li><li>◆ Plânlı gelişimin okulumuza sağlayacağı yönetim yaklaşımı.</li><li>◆ Akademik başarıda politik yapı ve anlayışın etkisi.</li><li>◆ Paydaş ihtiyaçları ve diğer paydaşlara karşı izlenen politikamız</li><li>◆ Paydaş memnuniyeti.</li><li>◆ Çalışan memnuniyeti politikaları.</li><li>◆ Bilginin refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak bilinmesi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Velilerimizin ekonomik durumu çok iyi değil fakat büyük çoğunluğu civarında sanayi de çalışmaktadır,</li><li>◆ Okul bazlı bütçe ile okullarımız ihtiyaçlarını büyük oranda karşılamaktadır,</li><li>◆ Öğrencilerin araç-gereçleri bilinçsizce kullanmaları giderleri artırmaktadır,</li><li>◆ Mal-ürünvehizmet satın alımı komisyon maarifeti ve aile birliği ile yapılmaktadır,</li><li>◆ Giderler, Okul aile birliği ve Bakanlık tarafından gönderilen ihtiyaca binaen bütçe ile karşılanmaktadır.</li></ul>
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Okulumuzun yıkılmış olması şaun ki okula öğrencilerin servis ile gelmek zorunda kalması velinin servis ücreti ile karşı karşıya kalması</li><li>◆ Akademik eğitime daha eğilimli olmaları,</li><li>◆ Ailelere ve öğrencilere daha çok ilgi ve yetenekleri yönünde ilerlemeleri hususunda yönlendirme yapılması,</li><li>◆ Kırsaldan göç ederek gelmeleri, boşanmaların çokluğu, parçalanmış aileler,</li><li>◆ Hem kırsaldan hemde yurt dışından gelenlerin çokluğu,</li><li>◆ Aile yaş ortalaması il nüfusunun yaş ortalamasına göre düşük,</li><li>◆ Hiçbir garanti iş olmadan kente göç edip gelinmesi, ara işlerde çalışmaları,</li><li>◆ Ekonomik seviye düşük olduğundan daha çok karbonhidrat ağırlıklı beslenme,</li><li>◆ Personelin mesleki etik ve değerlerine bağlı olmaları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Wifi ile okulun her alanından internete ulaşım imkanının olması,</li><li>◆ BTE sınıfının olmayışı,</li><li>◆ e-Devletuygulamalarının aktif kullanımı,</li><li>◆ ÖBA vb. Dijital Platformlar üzerinden uzaktan Eğitim imkânlarının olması,</li><li>◆ Her sınıfta aktif olana akıllı tahtaların olması, internet bağlantısının mevcut olması,</li><li>◆ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri yeter seviyede olması,</li><li>◆ Personel istediği noktadan internete erişimi ve öğretmenler odasında akıllı tahta ve FATİH projesi yazıcısının mevcut olması,</li><li>◆ Teknoloji alanındaki gelişmelerim takip edilmesi,</li><li>◆ Teknolojinin eğitimde aktif olarak kullanılması.</li></ul>
ÇevreselEtkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Toprak yapısı çok verimli değildir,</li><li>◆ Tipik İç Anadolu Bölgesi bitki örtüsüne sahiptir,</li><li>◆ Okulumuzun yıkılmış olması dolayısıyla öğlen okula gidiliyor olması</li><li>◆ Salgın hastalıklar çok çabuk yayılmaktadır,</li><li>◆ Deprem bölgesinde bulunmamakta olup okulumuz 2021/2022eğitim yılı sonunda yıkılmış olup şuan başka bir okulda sabahçı öğrenci olarak öğlen gurubunda eğitim öğretim devam etmektedir.</li><li>◆ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Tablo20.GZFTListesi**

	<b>Güçlü Yönler</b>	<b>Zayıf Yönler</b>
<b>İÇ ÇEVRE</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuzun yöneticileri stratejik yönetim ve öğrenci merkezlik eğitim konusunda duyarlı olması ve personeli motive etme çalışmaları.</li><li>2. Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer kurumlarla güçlü bir diyalog kurulmuş olması.</li><li>3. Okulumuzda görev yapan öğretmenlerin tecrübeli ve dinamik olması</li><li>4.Kamu ve diğer kurum ve kuruluşları ile yapılan yazışmalar konusunda çeşitli kurslarda yetişmiş personelin bulunması, dolayısıyla yazışmalarda aksaklık olmaması.</li><li>5.Öğrenci velilerinin okul çalışmaları konusunda güven duyması ve veli memnuniyetinin sağlanmış olması.</li><li>6.Okulumuzu her yönüyle tanıtılabilen bir web sitesinin olması.</li><li>7.Sınıf mevcut sayılarının eğitimi engellememesi.</li><li>8.Teknolojik donanımın yeterli olması sayesinde öğrencilerimizin bilgiye kolay yoldan ulaşılıyor olması.</li><li>9.Öğretmenlerin sınıflara teknolojik donanımların sağlanması konusunda önderlik ediyor olması.</li><li>10.Okul idaresinin öğretmen ve öğrencileri kültürel faaliyetlerin yapılması konusunda motive ediyor olması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuzun yıkılmış olması</li><li>2. Velilerin servis ücreti vermek zorunda kalması.</li><li>3. Eğitim öğlen başlaması dolayısıyla öğrenciler İYEP ,Egzerzislere katılımın olmaması</li><li>4. Başarılı öğrencilerimizin başka okullara nakil gidiyor olması</li><li>5. Bölge sınırının uzaklığından öğrencilerinin başka okullara kayması.</li><li>6. Okul kütüphanemizin yeterli olmaması.</li><li>7. Okulda spor salonumuzun bulunmaması.</li><li>8. Özel alt sınıfın oluşturulamaması.</li><li>9. Anasınıfı öğrencilerinin okulun yıkılmış olması dolayısıyla sınıf mevcutlarının azalmasına sebep olması</li></ol>
	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>DIŞ ÇEVRE</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Mülki Amirin eğitime olumlu yaklaşımı,</li><li>2.Çevremizdeki hayır sahiplerinin eğitime duyarlı olması ve desteğini hiçbir zaman esirgememesi.</li><li>3.Okulumuz çalışanlarının genç olması ve eğitimde yeniliklere açık olması.</li><li>4.Büyük firmaların katkıları.</li><li>5.Öğretmenlerimizin memleketlerinin burası olması sebebiyle personel sirkülasyonunun fazla olmaması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Velilerin sabit gelirlerinin bulunması sebebiyle ders araç-gereci ve malzeme temininde yeterli desteği vermiyor olmaları.</li><li>2.Okulumuzun varoş denilebilecek yoğun gecekondü yerleşiminin bulunduğu bölgede olması.</li><li>3.Okul çevresinde merkez okulların sahip olduğu imkânların eksik olması.</li><li>4.Başarılı öğrencilerimizin başka okullara nakil gidiyor olması</li><li>5.Eğitimi bir bütün olarak ele aldığımızda velilerin eğitim ve sosyal aktivitelere katılmada yetersiz olması.</li><li>6.Ailelerin eğitim seviyelerinin düşük olması.</li><li>7.Okulun il merkezi sınırında ve merkeze uzak olması,</li></ol>

**Tablo21.GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Mülki Amirin eğitime olumlu yaklaşımı,</li><li>2.Çevremizdeki hayır sahiplerinin eğitime duyarlı olması ve desteğini hiçbir zaman esirgememesi.</li><li>3.Okulumuz çalışanlarının genç olması ve eğitimde yeniliklere açık olması.</li><li>4.Okulun Kırıkkale Üniversitesi ile yakın ilişkileri ve işbirliği yapabilecek potansiyelinin olması</li><li>5.Büyük firmaların katkıları.</li><li>6.Öğretmenlerimizin memleketlerinin burası olması sebebiyle personel sirkülasyonunun fazla olmaması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Velilerin sabit gelirlerinin bulunması sebebiyle ders araç-gereci ve malzeme temininde yeterli desteği vermiyor olmaları.</li><li>2.Okulumuzun varoş denilebilecek yoğun gecekondü yerleşiminin bulunduğu bölgede olması.</li><li>3.Başarılı öğrencilerimizin başka okullara nakil gidiyor olması</li><li>4.Eğitimi bir bütün olarak ele aldığımızda velilerin eğitim ve sosyal aktivitelere katılmada yetersiz olması.</li><li>5.Ailelerin eğitim seviyelerinin düşük olması.</li><li>6.Okulun il merkezi sınırında ve merkeze uzak olması,</li><li>7. Okulun başka mahallede olması dolayısıyla okul öncesi eğitime öğrencilerin gelememesi</li><li>8.Yabancı uyruklu öğrencilerin sınıflarda sayılarının artması</li></ol>
<b>Zayıf Yönler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuzun yöneticileri stratejik yönetim ve öğrenci merkezlik eğitim konusunda duyarlı olması ve personeli motive etme çalışmaları.</li><li>2. Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer kurumlarla güçlü bir diyalog kurulmuş olması.</li><li>3. Okulumuzda görev yapan öğretmenlerin tecrübeli ve dinamik olması</li><li>4. Okulumuzda derse giren öğretmenlerin asıl branşlarında derse girmeleri.</li><li>5.Kamu ve diğer kurum ve kuruluşları ile yapılan yazışmalar konusunda çeşitli kurslarda yetişmiş personelin bulunması, dolayısıyla yazışmalarda aksaklık olmaması.</li><li>6.Öğrenci velilerinin okul çalışmaları konusunda güven duyması ve veli memnuniyetinin sağlanmış olması.</li><li>7.Okulumuzu her yönüyle tanıtılabilen bir web sitesinin olması.</li><li>8.Sınıf mevcut sayılarının eğitimi engellememesi.</li><li>9.Temizlik hizmetlerinin yeterli olması sebebiyle hijyenin taanlamıyla sağlanıyor olması.</li><li>10.Teknolojik donanımın yeterli olması sayesinde öğrencilerimizin bilgiye kolay yoldan ulaşılıyor olması.</li><li>11.Öğretmenlerin sınıflara teknolojik donanımların sağlanması konusunda önderlik ediyor olması.</li><li>12.Okul idaresinin öğretmen ve öğrencileri kültürel faaliyetlerin yapılması konusunda motive ediyor olması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yabancı uyruklu veliler ile iletişim sorununun olması</li><li>2.Okulun başka mahallede olması dolayısıyla velilerin okula geliş gidişlerinin olmaması</li><li>3.Kırıkkale Üniversitesi bölümlerinin çevreyi olumlu etki edecek ilişkileri sağlayacak koordinasyonunun zayıf olması.</li><li>4.Başarılı öğrencilerimizin başka okullara nakil gidiyor olması</li><li>5.Bölge sınırının uzaklığından öğrencilerinin başka okullara kayması.</li><li>6.Okul kütüphanemizin yeterli olmaması.</li><li>7.Okulda spor salonumuzun bulunmaması.</li><li>8.Özel alt sınıfın oluşturulamaması.</li></ol>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	İlköğretimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
2	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi
3	Yabancı uyruklu öğrenci oranının azaltılması
4	Okul binamız olmaması nedeniyle öğrenci sayımızın her geçen yıl azalması
5	Servis ile gelmek zorunda olan öğrenciler için çözüm geliştirmek

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	Okulumuz ikili eğitim olması dolayısıyla okulumuzda kurs vb açılmaması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İsmet Aydınli İlkokulu'na ait okul binamızın yapılması
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması
4	Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi
5	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1.Misyon

Yaşamayı, insanları, doğayı seven ve koruyan, Dünya'yı izleyen ve Dünya'ya açılmayı hedefleyen, bilime ve bilimsel çalışmalara açık, ezbere dayanmayan, öğrenme isteği kazanmış, yabancı dili bir araç kabul ederek üst düzeyde öğrenme isteği duyan, özgür düşünen, kendine güvenen, sorunlarını çözebilen, başkalarının haklarına saygılı, takım çalışmasını benimsemiş, ülkesine ve çağına sorumlu bir üst öğrenime ve hayata hazırlayıcı tüm bilgi, beceri tutum ve davranışları kazanan, sosyal insan olmanın gerektirdiği tüm alışkanlıkları davranış haline getiren, bireyleri özveriyle, özenle yetiştirmektir.

### 3.2.Vizyon

Çağdaş eğitim amaç ve ilkeleri doğrultusunda, Atatürkçü düşünceyi özümsemiş, milli ve manevi değerlere bağlı, çağdaş yaşamın gerektirdiği bilgi, beceri ve değerlerle donanmış, teknolojik yeniliklere açık ve bunları kullanabilen, sürekli öğrenmeye ve kendini geliştirmeye istekli, kendisi ve çevresi ile barışık, sosyal becerileri güçlü, özgüveni yüksek, sorumluluk sahibi, işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler yetiştirmek için varız.

### 3.3.Temel Değerler



1	<b>Etik değerlere bağlılık</b>	Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
2	<b>Cumhuriyet değerlerine bağlılık</b>	Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
3	<b>Akademik özgürlüğe öncelik verme</b>	İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
4	<b>Etik değerlere bağlılık</b>	Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir
5	<b>Liyakat</b>	Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
6	<b>Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık</b>	Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
7	<b>Saydamlık</b>	Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
8	<b>Kaliteyi içselleştirme</b>	Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
9	<b>Katılımcılık</b>	İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.
10	<b>Ülke sorunlarına / önceliklerine duyarlı olmak</b>	Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için kurum olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

## 4. AMAÇ, HEDEFVE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar

**A.1** Okulumuz hedef kitlesinde bulunan bütün öğrencilerin adil şartlarda en iyi eğitimi alması konusunda eğitime ve öğretime erişimi

**A.2** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır..

**A.3** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir

### 4.2. Hedefler

**H.1.1** Plan dönemi sonuna kadar tüm öğrenciler ve özellikle okul öncesi eğitimindeki öğrenci devamsızlıklarının asgari seviyeye indirilmesi

**H.1.2** Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

**H.2.1** Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

**H.2.2** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**H.2.3** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

**H.3.1** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır

**H.3.2** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

### 4.3. Performans Göstergeleri

**PG1.1.1** Okul öncesi eğitimde devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

**PG1.1.2** Kesin kaydı yapılan öğrencilerin uyum haftasına katılım oranı(%)

**PG1.2.1** Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)

**PG1.2.2** Sınıf mevcudunun az olması durumunda bir alt yaşta kayıt olan öğrenci oranı(%)

**PG2.1.1** Öğrenci başına okunan kitap sayısı

**PG2.1.2** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci oranı %

**PG2.1.3** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı %

**PG2.1.4** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı %

**PG2.2.1** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

**PG2.2.2** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersikazanımlarına ulaşma oranı (%)

**PG2.2.3** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

**PG2.2.4** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

**PG2.3.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

**PG2.3.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)



**PG2.3.3** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

**PG3.1.1** Öğretmenlerin okul dışı motivasyonlarını arttırıcı etkinlik sayısı

**PG3.1.2** Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı%

**PG 3.1.3** Öğretmen memnuniyet oranı%

**PG3.2.1** Okulda yaşanan kaza sayısı

**PG3.2.2** Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı

**PG 3.2.3** Afet ve acil durum tatbikat sayısı

<b>Amaç1</b>	Okulumuz hedef kitlesinde bulunan bütün öğrencilerin adil şartlarda en iyi eğitimi alması konusunda eğitime ve öğretime erişimisağlamak.								
<b>Hedef1.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar tüm öğrenciler ve özellikle okul öncesi eğitimindeki öğrenci devamsızlıklarının asgari seviyeye indirilmesi								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1.Yıl</b>	<b>2.Yıl</b>	<b>3.yıl</b>	<b>4.Yıl</b>	<b>5.Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG1.1.1</b> Okul öncesi eğitimde devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	30	30	25	20	20	20	1 Ay	1 Yıl
<b>PG1.1.2</b> Kesin kaydı yapılan öğrencilerin uyum haftasına katılım oranı (%)	50	90	90	90	90	90	90	Sene başı	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Anasınıfı öğretmenleri.								
<b>Riskler</b>	Okul binasının yıkılmış olması nedeniyle öğrenci sayısının giderek azalması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Kesin kaydı yapılan öğrencileri uyum haftasına katılımını sağlamak S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Devamsızlık yapan öğrenciler için velisine günlük olarak mail yada telefon ile iletişim kurulacak. S4 Kesin kaydı yapılan öğrenci velileri ile iletişime geçilecek								
<b>Maliyet Tahmini</b>	5000								
<b>Tespitler</b>	Anasınıfı öğrenci sayısının giderek azalması Okulun uzak olması nedeniyle velilerin öğrencileri getirmek istememeleri Servis ile gelenler için ücret sorunu çıkması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okulumuzun bir ön once yapılması Servis ile gelmek zorunda kalan öğrenciler için ücretsiz servis sağlanması Servis ücreti yardımı yapılması.								

<b>Amaç1</b>	Okulumuz hedef kitlesinde bulunan bütün öğrencilerin adil şartlarda en iyi eğitimi alması konusunda eğitime ve öğretime erişimi sağlamak.									
<b>Hedef1.2</b>	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1.Yıl</b>	<b>2.Yıl</b>	<b>3.yıl</b>	<b>4.Yıl</b>	<b>5.Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG1.2.1</b> Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	50	90	90	90	90	90	90	Eylül ayı	1 yıl	
<b>PG1.2.2</b> Sınıf mevcudunun az olması durumunda bir alt yaştan kayıt olan öğrenci oranı(%)	50	5	5	4	3	2	2	Eylül ayı	1 yıl	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Anasınıfı öğretmenleri									
<b>Riskler</b>	-Okul binasının yıkılmış olması nedeniyle öğrenci sayısının giderek azalması -Okulun uzaklığı dolayısıyla öğrencilerin servis kullanma zorunluluğu									
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1</b> Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p><b>S2</b> Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p><b>S3</b> İhtiyaç dâhilinde (aday sayısı az olması durumunda) bir yaş küçük öğrencilerden de kayıt yapılacaktır.</p> <p><b>S4</b> Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.</p>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	10000									
<b>Tespitler</b>	Anasınıfı öğrenci sayısının giderek azalması Okulun uzak olması nedeniyle velilerin öğrencileri getirmek istememeleri Servis ile gelenler için ücret sorunu çıkması.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Okulumuzun bir önce yapılması Servis ile gelmek zorunda kalan öğrenciler için ücretsiz servis sağlanması Servis ücreti yardımı yapılması.									

<b>Amaç2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
<b>Hedef.2.1</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1.Yıl</b>	<b>2.Yıl</b>	<b>3.yıl</b>	<b>4.Yıl</b>	<b>5.Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG2.1.1</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	20	20	25	30	30	30	6 ay	1 yıl
<b>PG2.1.2</b> Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci oranı %	25	90	90	90	90	90	90	6 ay	1 yıl
<b>PG2.1.3</b> Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı %	25	90	90	90	90	90	90	6 ay	1 yıl
<b>PG2.1.4</b> Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı %	25	90	90	90	90	90	90	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Toplum Sağlığı Merkezi, Belediyeler, İl Milli Eğitim Müdürlükleri Sınıf öğretmenleri ,rehberlik servisi								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kitap okumaya gerekli zaman ayrımı yapılmaması</li> <li>-Kitapların veliye maaliyeti</li> <li>-Velilerin öğrencilere örnek olmaması</li> <li>-Alınan eğitimlerin uygulama eksikliği</li> <li>-Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması.</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1</b> Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p><b>S2</b> Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p><b>S3</b> Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p><b>S4</b> Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p><b>S5</b> Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	5000								
<b>Tespitler</b>	<p>Öğrencilere verilen seminerlerin uygulamada yetersiz kalınması</p> <p>Okuma saatlerinin okulda az uygulanması</p> <p>Serbest etkinlikler dersinde okuma saatinin birden fazla ders yapılmaması.</p>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Okuma saatlerinin okulda artırılması.</p> <p>Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması</p> <p>Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması</p>								

<b>Amaç2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,tutum ve davranışlar kazandırılacaktır..									
<b>Hedef.2.2</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.									
<b>PerformansGöstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1.Yıl</b>	<b>2.Yıl</b>	<b>3.yıl</b>	<b>4.Yıl</b>	<b>5.Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG2.2.1</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	Kurs olmadığı için	Kurs olmadığı için	50	55	60	65	6 ay	1 yıl	
<b>PG2.2.2</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	Kurs olmadığı için	Kurs olmadığı için	50	55	60	65	6 ay	1 yıl	
<b>PG2.2.3</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	5	5	5	4	3	2	6 ay	1 yıl	
<b>PG2.2.4</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf Öğretmeni, Veli,									
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları. Okulumuz ikili eğitim olması nedeniyle İYEP yapılması zorluğu Velilere öğrencisini servis ile gönderme sorunu									
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.1.</b> Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p><b>S.2</b> Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p><b>S.3</b> Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p><b>S.4</b> İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p><b>S.5</b> Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir .</p>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	5000									
<b>Tespitler</b>	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması. Velilerin okul idaresince ve sınıf öğretmeni tarafından bilgilendirilmesi Velilerin izin vermemesi Öğrencilerin servis ile gelmesi									
<b>İhtiyaçlar</b>	İYEP öğrenci belirleme ve ölçme araçları, Öğrenci ders kitapları									

<b>Amaç2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
<b>Hedef.2.3</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1.Yıl</b>	<b>2.Yıl</b>	<b>3.yıl</b>	<b>4.Yıl</b>	<b>5.Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG2.3.1</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl	
<b>PG2.3.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	40	90	90	90	90	90	90	6 ay	1 yıl	
<b>PG2.3.3</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	0	0	25	30	35	40	6 ay	1 yıl	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İl Millî Eğitim									
<b>Riskler</b>	-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, -Okul dışında olacak her türlü etkinlikte veli izni alınması -Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, -Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,									
<b>Stratejiler</b>	<b>S1</b> Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. <b>S2</b> Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. <b>S3</b> E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. <b>S4</b> Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. <b>S5</b> Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	25000.									
<b>Tespitler</b>	-İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarladesteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.									
<b>İhtiyaçlar</b>	-Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. -İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.									

<b>Amaç3</b>	Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.									
<b>Hedef3.1</b>	Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1.Yıl</b>	<b>2.Yıl</b>	<b>3.yıl</b>	<b>4.Yıl</b>	<b>5.Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG3.1.1</b> Öğretmenlerin okul dışı motivasyonlarını arttırıcı etkinlik sayısı	40	5	5	5	5	5	5	6 ay	1 yıl	
<b>PG3.1.2</b> Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı (%)	30	25	25	25	25	25	25	6 ay	1 yıl	
<b>PG 3.1.3</b> Öğretmen memnuniyet oranı ( %)	30	88	88	90	91	92	93	6 ay	1 yıl	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler , İl Milli Eğitim Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Okul dışı etkinliklere öğretmenlerin katılımı az olması.</li> <li>- Okulun kendi binası olmamasının öğretmenlerin motivasyonu düşürmesi</li> <li>-Personelin lisansüstü eğitim yapma isteğinin olmaması</li> </ul>									
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1</b> Öğretmenlerle özel günlerde yapılan yemek etkinliği yapılacak</p> <p><b>S.2</b> Öğretmenlere ev ziyaretleri yapılacak</p> <p><b>S.3</b> Öğretmenlerle İl dışı ve il içinde geziler yapılacak</p> <p><b>S4</b> Lisansüstü eğitilmiş personel sayısını arttırmak için öğretmenler teşvik edilecek.</p> <p><b>S.5</b> Öğretmen memnuniyet anketi her dönem sonunda yapılacak</p>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	75000.									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Yapılan gezilerin arttırılması</li> <li>-Ev ziyaretlerinin çoğaltılması</li> <li>-Lisansüstü eğitim yapan personel azlığı</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Öğretmen memnuniyet anketlerinin arttırılması</li> <li>- Ev ziyaretlerinin çoğaltılması</li> <li>- Yapılan gezilerin arttırılması</li> </ul>									

<b>Amaç3</b>	Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.								
<b>Hedef3.2</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1.Yıl</b>	<b>2.Yıl</b>	<b>3.yıl</b>	<b>4.Yıl</b>	<b>5.Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG3.2.1</b> Okulda yaşanan kaza sayısı	30	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
<b>PG3.2.2</b> Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen oranı %	40	90	90	90	90	90	90	6 ay	1 yıl
<b>PG 3.2.3</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı	40	2	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
<b>KoordinatörBirim</b>	Okul idaresi.								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Belediyer, Milli Eğitim Müdürlüğü, AFAD.								
<b>Riskler</b>	-Öğrencilerin bahçede oynarken,merdivenden iniş çıkışta her an için düşme ihtimalinin olması. -Yapılan tatbikat sayılarının az olması -Deprem ,yangın ,sel gibi doğal afetlerin her an için olma ihtimalinin olması								
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1</b> Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p><b>S2</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlerekarşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p><b>S3</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.)konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p><b>S4</b> Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p><b>S5</b> Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	5000.								
<b>Tespitler</b>	-Tatbikat sayısının az olması -Yapılan tatbikatların oyun gibi algılanması								
<b>İhtiyaçlar</b>	-Yapılan tatbikatların belirli günler dolayısıyla yapılmaması doğal afete hazır olmak için yapılması -Doğal afetler konusunda konunun uzmanlarından eğitim alınması -Doğal afetler hakkında broşürlerin basılması -İş sağlığı güvenliği konusunda yapılması gerekenlerin güncel tutulması								



Okulumuz stratejik planında 7 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda okulumuzun tahmini olarak 871.536 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

**Tablo22.Tahmini Maliyet Tablosu**

<b>Stratejik Hedef Maaliyetleri</b>						
<b>Hedef No</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>Hedef 1.1</b>	₺5.000	₺5.550	₺6.383	₺7.212	₺9.376	₺33.521
<b>Hedef 1.2</b>	₺10.000	₺11.100	₺12.765	₺14.424	₺18.752	₺67.041
<b>Amaç 1</b>	₺15.000	₺16.650	₺19.148	₺21.637	₺28.128	₺100.562
<b>Hedef 2.1</b>	₺5.000	₺5.550	₺6.383	₺7.212	₺9.376	₺33.521
<b>Hedef 2.2</b>	₺5.000	₺5.550	₺6.383	₺7.212	₺9.376	₺33.521
<b>Hedef 2.3</b>	₺25.000	₺27.750	₺31.913	₺36.061	₺46.879	₺167.603
<b>Amaç 2</b>	₺35.000	₺38.850	₺44.678	₺50.486	₺65.631	₺234.644
<b>Hedef3.1</b>	₺75.000	₺83.250	₺95.738	₺108.183	₺140.638	₺502.809
<b>Hedef 3.2</b>	₺5.000	₺5.550	₺6.383	₺7.212	₺9.376	₺33.521
<b>Amaç 3</b>	₺80.000	₺88.800	₺102.120	₺115.396	₺150.014	₺536.330
<b>Genel Toplam</b>	<b>₺130.000</b>	<b>₺144.300</b>	<b>₺165.945</b>	<b>₺187.518</b>	<b>₺243.773</b>	<b>₺871.536</b>

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla 6 aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki 6 ayda yapılanlar ve bir sonraki 6 ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
<b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	<b>Ocak-Temmuz dönemi</b>
<b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	<b>Bir yıllık dönem</b>

Tablo23:İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>					
<b>H1.1</b>					
<b>Hedef 1.1Performansı</b>					
<b>SorumluBirim</b>					
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG1.1.1</b>					
<b>PG 1.1.2</b>					
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

# EKLER

## Ek-4 Paydaş Anketleri

### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerinizi toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerinizi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Öğretmenim adildir.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Öğretmenim derslerif arklı araçlar kullanarak anlatır.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Oku lkantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenim hergün beni çok çalıştırıyor.	( )	( )	( )	( )	( )

### Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda Eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni Kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için Eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

### Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul çalışmalarını hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okulda Eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleridir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Okul, yeni Kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun Eğitim faaliyetleri düzenlenir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21-	Çocuğumun hergünü kula gitmesini sağlarım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## HEDEF VE STRATEJİ SORUMLULUKLARI

Tablo24: Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Amaç 1: Okulumuz hedef kitesinde bulunan bütün öğrencilerin adil şartlarda en iyi eğitimi alması konusunda eğitime ve öğretime erişimi			
Hedef	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<b>H1.1</b> Plan dönemi sonuna kadar tüm öğrenciler ve özellikle okul öncesi eğitimindeki öğrenci devamsızlıklarının asgari seviyeye indirilmesi	<b>S1</b> Kesin kaydı yapılan öğrencileri uyum haftasına katılımını sağlamak <b>S2</b> Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. <b>S3</b> Devamsızlık yapan öğrenciler için velisine günlük olarak mail yada telefon ile iletişim kurulacaktır. <b>S4</b> Kesin kaydı yapılan öğrenci velileri ile iletişime geçilecek	Okul İdaresi	Okul Öncesi Öğretmenleri
<b>H1.2</b> Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır	<b>S1</b> Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. <b>S2</b> Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. <b>S3</b> İhtiyaç dâhilinde (aday sayısı az olması durumunda) bir yaş küçük öğrencilerden de kayıt yapılacaktır. <b>S4</b> Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.	Okul İdaresi	Okul Öncesi Öğretmenleri

<p><b>Amaç 2 :Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır..</b></p>			
Hedef	Stratejiler	Sorumlu Birim	İşBirliği Yapılan Birim(ler)
<p><b>H2.1</b> Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.</p>	<p>S1 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S2 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S4 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir</p>	Okul İdaresi	<p>Toplum Sağlığı Merkezi, Belediyeler, İl Milli Eğitim Müdürlükleri Sınıf öğretmenleri , Rehberlik servisi</p>
<p><b>H.2 2.</b> Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır</p>	<p><b>S.1.</b> Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. <b>S.2</b> Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. <b>S.3</b> Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. <b>S.4</b> İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.S.5 Öğrencilerindevamsızlıknedenleritespitedilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir .</p>	Okul İdaresi	<p>Sınıf Öğretmeni, Veli</p>
<p><b>H.2.3</b> Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.</p>	<p><b>S1</b>Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. <b>S2</b> Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. <b>S3</b> E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. <b>S4</b> Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. <b>S5</b> Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>	Okul İdaresi	<p>Gençlik ve Spor Bakanlığı, İl Milli Eğitim</p>



**Amaç 3** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Hedef	Stratejiler	Sorumlu Birim	İşBirliği Yapılan Birim(ler)
<b>H.3.1</b> Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.	<b>S1</b> Öğretmenlerle özel günlerde yapılan yemek etkinliği yapılacaktır. <b>S.2</b> Öğretmenlere ev ziyaretleri yapılacaktır. <b>S.3</b> öğretmenlerle İl dışı ve il içinde geziler yapılacaktır. <b>S4</b> Lisansüstü eğitim sahibi personel sayısını arttırmak için öğretmenler teşvik edilecek. <b>S.5</b> Öğretmen memnuniyet anketi her dönem sonunda yapılacaktır.	Okul İdaresi	Öğretmenler İl milli Eğitim
<b>H.3.2</b> Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliğigeliştirilecektir.	<b>S1</b> Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. <b>S2</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlerekarşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. <b>S3</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.)konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. <b>S4</b> Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. <b>S5</b> Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Belediyer, Milli Eğitim Müdürlüğü, AFAD

# PERFORMANS GÖSTERGELERİ SORUMLULUKLARI

Tablo25: Performans Göstergesi Sorumlulukları

AMAÇ-HEDEFLEREİLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No.	PG NO.	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 1.1	PG-1.1.1	Okul öncesi eğitimde devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi	Anasınıfı Öğretmenleri
	PG-1.1.2	Kesin kaydı yapılan öğrencilerin uyum haftasına katılım oranı(%)		
Hedef 1.2	PG-1.2.1	Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	Okul İdaresi	Anasınıfı Öğretmenleri
	PG-1.2.2	Sınıf mevcudunun az olması durumunda bir alt yaştan kayıt olan öğrenci oranı(%)		
Hedef 2.1	PG-2.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Okul idaresi	Toplum Sağlığı Merkezi, Belediyeler, İl Millî Eğitim Müdürlükleri Sınıf öğretmenleri ,Rehberlik Servisi
	PG-2.1.2	Nezakat kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci oranı %		
	PG-2.1.3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı %		
	PG-2.1.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı %		
Hedef 2.2	PG-2.2.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	Okul idaresi	Sını fÖğretmeni, Veli
	PG-2.2.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)		
	PG-2.2.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		
	PG-2.2.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		
Hedef 2.3	PG-2.3.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Okul idaresi	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İl Millî Eğitim
	PG-2.3.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrencioranı (%)		
	PG-2.3.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		
Hedef 3.1	PG-3.1.1	Öğretmenlerin okul dışı motivasyonlarını arttırıcı etkinlik sayısı	Okul idaresi	Öğretmenler
	PG-3.1.2	Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı%		
	PG-3.1.3	Öğretmen memnuniyet oranı %		
Hedef 3.2	PG-3.2.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	Okul idaresi	Belediyer, Millî Eğitim Müdürlüğü, AFAD.
	PG-3.2.2	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen oranı %		
	PG-3.2.3	Afet ve acil durum tatbikat sayısı		